



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1207

Järvenpään peruskoulujen lukuvuoden 2025–2026 vuosisuunnitelmien hyväksyminen

Perusopetusasetuksen 9 §:ssä säädetään:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö Osa II § 19, kohta 1 (Opetus- ja kasvatuslautakunta 25.9.2025 § 52) mukaan opetusjohtaja hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset.

Koulujen rehtorit ovat laatineet koulukohtaiset opetussuunnitelmiin perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2025–2026 opetusjohtajan hyväksyttäväksi oppilashallintajärjestelmässä.

Lukuvuosisuunnitelma ja liitteet sisältävät mm.

- lukuvuoden työ- ja loma- ajat sekä tiedon koulun lauantaikoulupäivästä
- yhteiset ja koulukohtaiset tavoitteet ja kehittämiskohteet keskeiset hankkeet
- kuntatason ja koulukohtaisen oppimisen tuen järjestämisen periaatteet
- osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuudet monialaiset oppimiskokonaisuudet
- lukuvuoden tapahtumat, leirikoulut ja retket
- esi- ja alkuopetusyhteistyösuunnitelman
- kodin ja koulun yhteistyösuunnitelman
- yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelman
- tilasto- osan (oppilasmäärät, tuntien käyttö)
- koulukohtainen tarkempi selvitys tuntien käytöstä

Koulujen lukuvuosisuunnitelmien tekstiosiot julkaistaan hyväksymisen jälkeen Wilmassa huoltajille ja henkilöstölle.

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman tilasto- osasta 2025–2026 ilmenee, että perusopetuksen yhteenlaskettu oppilasmäärä 20.9.2025 on 4484 (4582) oppilasta. Tämä on 98 oppilasta vähemmän kuin edellisvuoden tilastopäivänä. Valmistavaa opetusta saa 31 oppilasta. Ilman valmistavavan opetuksen oppilaita oppilasmäärä on 4453 (4522) eli 69 oppilasta vähemmän kuin edellisvuotena.

Perusopetuksen oppimisen tuki muuttui 1.8.2025 alkaen. Jatkossa oppilaita ei jaeta erityistä tai tehostettua tukea saaviin oppilaisiin. Oppilaiden tuki määritellään ryhmäkohtaisena tai yksilökohtaisena tukena. Tämä lukuvuosi on siirtymä vuosi ja uuden lain mukaisia tuen päätöksiä ei vielä ole tehty. Vanhan lain mukaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

edellisvuoden tilastopäivän oppilaistamme erityistä tukea oppimiseensa sai 462 oppilasta eli 10, 2 % ja tehostettua tukea 823 oppilasta.

Koulujen tuntikehyksen yleisopetuksen ja erityisopetuksen käyttösuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026 on yhteensä 7972 vuosiviikkotuntia eli 1,79 vvt/oppilas (ed. vuosi 8005 vvt 1,77 vvt/oppilas). Kokonaistuntimäärä on 8529 (toimintakertomus 24–25 8555,6). Maahanmuuttajaopetus 409 (tk 437). Hankkeet 148 (tk 160).

Opetussuunnitelman mukainen opetus tapahtuu Järvenpään perusopetuksen kouluissa joustavissa ryhmissä ja välttämättä ikäluokkaa ei jaeta luokkaryhmiin ja vastaavasti eri ikäryhmiä sekoitetaan keskenään. Myös erityisopetus toteutetaan monipuolisesti koulun suunnittelemissa joustavissa ryhmissä.

Normaalin tuntikehyksen mukaisten opettajien lisäksi, opetushenkilöstöä on palkattu hankerahoituksella.

Perusopetuksen yhteiset painopistealueet ja kehittämiskohteet lukuvuodelle 2025–2026 ovat:

- Hyvinvointitaidot
- Perustaitojen vahvistaminen

Kouluilla voi olla yhteisten kehittämiskohteiden lisäksi omia koulukohtaisia kehittämiskohteita.

Liitteet:

1 Vuosisuunnitelmatiedot 2025-2026.pdf

2 Koulujen vuosisuunnitelmat 2025-2026.pdf

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö Osa II § 19, kohta 1 (Opetus- ja kasvatuslautakunta 25.9.2025 § 52)

Päätös

Päätän hyväksyä Järvenpään perusopetuksen lukuvuoden 2025–2026 vuosisuunnitelmat liitteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Järvenpään peruskoulut

Allekirjoitus

Arja Korhonen, opetusjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 3.11.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.